



AUTOANÁLISIS PRELIMINAR DE TESIS

CHECKLIST DE LA TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Para facilitar el proceso de evaluación de la tesis y acelerar la emisión de la constancia, se aconseja una auto-revisión final, comprobando y chequeando las siguientes cuestiones (debe cumplir todas, no enviar si no cumple todas). El check list esta elaborado en función del formato de *Presentación para presentación de tesis y trabajos de investigación*.

PORTADA

Está el nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página con formato: Arial, negrita, 18 puntos, centrado, interlineado sencillo.	☐
Está el nombre completo de la facultad y escuela (en la siguiente línea) sin faltas ortográficas con Formato: Arial, negrita, 16 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐
Se encuentra el logotipo en alta resolución a colores con las medidas: 4,28 cm de alto y 3,37 cm de ancho; ubicado debajo de Escuela profesional de Ingeniería.	☐
Ha escrito "trabajo de investigación" o "tesis" y "Título:..."(en la siguiente línea) dejando una línea en blanco por debajo del logotipo con formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐
Ha dejado una línea después de "trabajo de investigación" o "tesis", "para optar" seguida de dos puntos y luego en la línea siguiente el "título profesional de..." con formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐
Ha dejado una línea en blanco para escribir "presentado por". Formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐
Ha dejado una línea para escribir los nombres y apellidos completos del autor(s) en mayúscula, ocupando la línea(s) según la cantidad de autores. Formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐
Ha dejado dos líneas al final de la hoja para escribir Tacna, seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, ha escrito el año de publicación de la tesis o del trabajo de investigación centrado. Formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1.0, espaciado 8.	☐

PÁGINA DE JURADOS

Ha escrito la numeración de página con el formato: números romanos, tamaño de fuente: 11 puntos, estilo de fuente: "sin negrita", ubicación: parte superior derecha en minúscula.	☐
Ha escrito el nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página dejando una línea. Formato: Arial, negrita, 16 puntos, centrado, interlineado sencillo.	☐
Ha escrito el nombre completo de la facultad y escuela (en la siguiente línea) sin faltas ortográficas. Formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1,0, espaciado 8.	☐
Ha escrito "trabajo de investigación" o "tesis" y "Título:..."(en la siguiente línea), dos líneas por debajo . Formato: Arial, negrita, 14 puntos, centrado, interlineado 1,0, espaciado 8.	☐
Ha escrito "Tesis sustentada y aprobada el ___ de _____ de 20___; estando el jurado calificador integrado por:.", una línea por debajo del título. Formato: Arial, negrita, 11 puntos, justificado, interlineado 1.5.	☐
Ha escrito los cargos del jurado calificador con el grado (abreviado. Ejem. Dr. , Mtro., M Sc.), nombre y apellidos completos (mayúsculas) de forma correcta, separados por una línea cada uno. Formato: Arial, negrita, 11 puntos, izquierda, interlineado 1.0.	☐

DECLARACION JURADA

Ha escrito "Declaración jurada de originalidad" en el margen superior. Formato: negrita, centrado, mayúsculas; numeración de página en romanos en el margen superior derecho.	☐
Ha dejado dos líneas entre "Declaración jurada de originalidad" y el párrafo, espaciado posterior: 0 puntos Interlineado: 1,5.	☐
Ha llenado los espacios en blanco con los datos correspondientes a cada autor(es) y el jurado, la fecha y además se encuentran firmadas.	☐

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTO

Ha escrito "Dedicatoria" y "Agradecimiento" (en páginas diferentes) dejando 10 líneas desde la parte superior. Formato: centrado, negrita, Arial, interlineado sencillo, 11 puntos, mayúsculas	☐
Ha escrito la dedicatoria de manera clara y concisa, sintetizando las ideas de forma clara y coherente, evitando redundancias. Formato: a 2 líneas del encabezado, centrado, negrita, Arial, interlineado 1.5, 11 puntos, mayúsculas	☐
Ha escrito el nombre del autor a 2 líneas del párrafo de dedicatoria o agradecimiento, según la página que corresponda. Formato: Derecha, Arial, 11 puntos	☐

ÍNDICE GENERAL, ÍNDICE DE TABLAS, ÍNDICE DE FIGURAS E ÍNDICE DE ANEXOS

Ha insertado el Índice de tablas, Índice de figuras e Índice de anexos, según las instrucciones.	☐
--	--------------------------

Ha escrito "Índice general", "Índice de tablas", "Índice de figuras", "Índice de anexos", según la página que corresponda sin líneas adicionales en el margen superior. Formato: Arial, 11 puntos, negrita, centrado, interlineado 1,5.	☐
Ha dejado dos líneas, sin espaciado posterior, interlineado 1,5 antes del contenido del índice.	☐
Ha escrito los encabezados mayores de las páginas preliminares y capítulos con mayúsculas empezando por la página de jurados. Así mismo, los subtítulos a partir del segundo nivel están escritos con minúsculas.	☐
Ha escrito "Tabla 1.", "Figura 1." o "Anexo 1.", según el índice que corresponda; seguido del título.	☐
Ha enumerado con romanos en minúsculas las páginas preliminares hasta abstract.	☐
La separación entre el texto contenido en los índices de tablas, figuras y anexos se encuentran separadas por líneas punteada con	☐
RESUMEN Y ABSTRACT	
Ha escrito "Resumen" en mayúsculas y negrita sin dejar líneas a partir del margen superior.	☐
Ha dejado dos líneas entre "Resumen" y "párrafo", espaciado posterior: 0 puntos, interlineado: 1,5	☐
Ha escrito el resumen en un solo párrafo sin sangría, con altas y bajas y justificado entre 100 a 300 palabras.	☐
Ha dejado una línea y escrito "Palabras clave:" en negrita, justificado, interlineado 1,5, sin espaciado posterior, seguido en la misma línea de 3 a 5 palabras o frases cortas (lexemas).	☐
INTRODUCCIÓN	
Ha escrito a partir de esta página la numeración de páginas en arábigos (arial, sin negrita, 11 puntos) en la parte superior derecha.	☐
Ha escrito "Introducción" en mayúsculas y negrita sin insertar líneas a partir del margen superior.	☐
Ha dejado dos líneas con espaciado posterior: 0 puntos, interlineado: 1,5 antes de empezar el primer párrafo.	☐
Ha utilizado espaciado posterior de 6 puntos entre cada párrafo. Ha insertado sangría 1,27 cm en la primera línea a partir del segundo párrafo	☐
CAPÍTULOS	
Ha escrito los encabezados de Capítulos según el formato, en el margen superior sin dejar líneas en blanco. Formato: centrado, negrita, interlineado: 1,5, 11 puntos, espacio posterior: 0 puntos, mayúsculas.	☐
Ha dejado dos líneas después de nombrar cada capítulo.	☐
Ha utilizado espaciado posterior: 6 puntos entre párrafos y sangría 1,27 cm en la primera línea a partir del segundo párrafo.	☐
Ha dejado una línea en blanco antes de cada subtítulo.	☐
Ha escrito los subtítulos en minúscula (ejem. "1.1. Descripción del problema "). Formato: justificado, Arial, interlineado: 1,5, 11 puntos, negrita, espaciado posterior: 6 puntos.	☐
En el Capítulo I, ha ordenado los problemas y objetivos específicos alfabéticamente ej. "a.; b." y sin colocar punto final. Formato: Interlineado entre ordenamiento alfabético: 1,5, sangría izquierda: 1,27 cm, espaciado anterior y posterior: 0 puntos.	☐
Ha escrito los subtítulos hasta máximo el cuarto nivel, y a partir del quinto nivel ordenado alfabéticamente, así como de ser necesario un siguiente nivel; ordenado con viñetas.	☐
Se ha estructurado los capítulos de acuerdo al formato. No existen texto en mayúscula en los párrafos, excepto abreviaturas o siglas (no existen capítulos adicionales o con nominación diferente. Conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas no son capítulos).	☐
TABLAS	
Ha explicado y enunciado las tablas por su número u orden correlativo en un párrafo anterior antes de insertarlas (ejem. Tal como se indica en la tabla 1...).	☐
Ha escrito "Tabla..." seguido del orden correlativo que corresponda en negrita, alineación al margen izquierdo de acuerdo al ancho de la tabla y sin punto final.	☐
Ha escrito el título de la tabla en la parte superior justificado de acuerdo al ancho de la tabla, cursiva y sin punto final.	☐
En el cuerpo de la tabla ha escrito los encabezados de columna en negrita y minúsculas, a excepción de abreviaturas.	☐
Ha colocado la tabla y sus elementos centrado en la página tal como indica el formato.	☐
Ha escrito "Nota." en cursiva seguida de un punto (.), justificado de acuerdo al ancho de la tabla, interlineado sencillo y tamaño de 9 a 10 puntos (no ha escrito elaboración propia, si la tabla es propia de los tesistas).	☐
Ha dejado una línea para empezar otro párrafo después de terminar la nota.	☐
En tablas que ocupan mas de una página, ha repetido el encabezado en cada porción de tabla que ocupa una página diferente (según el ejemplo disponible en el formato).	☐
ECUACIONES	
Ha explicado y enunciado las ecuaciones por su numero u orden correlativo.	☐
Ha escrito la ecuación con alineación: centrado, enumerado correlativamente al margen derecho entre paréntesis (sin líneas punteadas).	☐
FIGURAS	
Ha explicado y enunciado las figuras por su número u orden correlativo (Ejem. "tal como se muestra en la figura 1...).	☐
Ha escrito "Figura..." seguido del orden correlativo que corresponda en negrita, alineación al margen izquierdo de acuerdo al ancho de la tabla y sin punto final.	☐
Ha escrito el encabezado de la figura en la parte superior justificado de acuerdo a su ancho, cursiva y sin punto final.	☐

Ha colocado la figura centrada y en alta resolución/calidad fotográfica.	☐
Ha escrito la nota de la figura por debajo de la misma, justificado de acuerdo a su ancho, interlineado sencillo y tamaño de 9 a 10 puntos (no ha escrito <i>elaboración propia</i> , si la figura es propia de los tesis).	☐
Ha dejado un espacio para empezar otro párrafo después de terminar la nota.	☐
UNIDADES DE MEDIDA	
Ha escrito en párrafos, los números en letras hasta el 9 (nueve) y a partir de 10 (diez) en números, excepto cuando se trata de operaciones matemáticas, cálculos estadísticos, inventarios, tablas, gráficos o cualquier otro contexto en que el manejo de números es constante y constituye parte fundamental de lo escrito.	☐
Ha usado la coma (,) decimal en vez de punto (.) para expresar los números que contengan citas decimales.	☐
Ha empleado el Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú, constituido por las unidades del Sistema Internacional (SI). Las unidades de medida están correctamente escritas, existe separación de un espacio entre en numero y la unidad de medida (20,35 %; 30 m ²), los miles están separados por espacio (500 000,00).	☐
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Ha escrito "Conclusiones" y "Recomendaciones" (páginas diferentes) en el margen superior sin espacio. Formato: centrado, negrita, 11 puntos, mayúsculas.	☐
Ha dejado dos líneas con espaciado posterior: 0 puntos, interlineado: 1,5	☐
Ha escrito las conclusiones y recomendaciones justificadas en toda la página, sin numeración ni viñetas, dejando un espacio entre cada una.	☐
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
Ha verificado que exista correspondencia entre citas y referencias (similares en cantidad).	☐
Ha escrito "Referencias Bibliográficas" en el margen superior sin insertar líneas. Formato: centrado, negrita, 11 puntos, mayúsculas.	☐
Ha dejado dos líneas después de "Referencias Bibliográficas" con espaciado posterior: 0 puntos, interlineado: 1,5	☐
Ha escrito y ordenado las referencias bibliográficas en orden alfabético, con alineación: justificado, interlineado: 1,5, espaciado posterior: 6 puntos, sangría Francesa.	☐
Ha escrito las citas según el formato APA edición vigente.	☐
Ha elaborado las referencias bibliográficas, según el estilo APA edición vigente (no se encuentran mayúsculas que no cumplan las normas de referenciación)	☐
ANEXOS	
Ha escrito "Anexos" dejando 10 líneas. Formato: centrado, negrita, 11 puntos, mayúsculas (en una página a parte).	☐
Ha escrito en la siguiente página "Anexo 1. Matriz de Consistencia". Formato: Estilo de fuente: Negrita, Alineación: centrado, mayúsculas.	☐
Ha dejado una línea con espaciado posterior: 0 puntos, interlineado: 1,5 después de anexo matriz de consistencia.	☐
En las siguientes páginas, ha ordenado correlativamente "Anexo 2: "; Anexo 3: " seguido del título del anexo. Formato: Estilo de fuente: Negrita, Alineación: centrado, mayúsculas.	☐
Ha explicado y enunciado los anexos por su número u orden correlativo en el cuerpo de la tesis según la sección que le corresponde.	☐
FORMATO GENERAL	
Ha respetado el formato general de tesis que consiste en: Alineación: Justificado, Fuente: Arial, Interlineado: 1,5, Tamaño de fuente: 11 puntos, Tamaño de papel/página: A4 (210x297 mm), Márgenes: Izquierdo: 3,5 cm Superior: 2,54 cm Inferior: 2,54 cm Derecho: 2,54 cm, Espacio posterior de cada párrafo y espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2, 3 y 4): 6 puntos.	☐

Está listo? **NO :c**

NÚMERO DE TAREAS **77**

TAREAS REALIZADAS **0**