

REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE EGRESADO

1

F.U.T. dirigido a la Decana de FAEDCOH. Solicitando constancia de egresado.

2

Boleta de pago según corresponda, proporcionada por caja mediante correo electrónico: caja@upt.pe anexo 436.

3

Una (1) foto digital (enviar al correo: secfaedcoh@upt.edu.pe).

NOTA: Los tres (3) primeros requisitos en formato PDF y la fotografía (1) en formato JPG serán ingresados por el enlace de mesa de partes virtual, para iniciar el trámite.

ENLACE DE:

MESA DE PARTES

PASARELA DE PAGOS

F.U.T.