

REQUISITOS PARA CONVALIDACIÓN (TRASLADO EXTERNO)

1

F.U.T. dirigido a la Decana de FAEDCOH. Solicitando convalidación (traslado externo).

2

Boleta de pago por derecho de convalidación (S/.15.00), proporcionada por caja mediante correo electrónico: caja@upt.pe anexo 436. Celular 952341120.

3

Copia de la constancia de ingreso

4

Copia del certificado de estudios legalizado.

5

Propuesta de los cursos a convalidar.

6

Los sílabos deben estar sellados y visados, la fecha debe ser la misma que figura en los certificados de estudios. En caso sean muchos sílabos deben ingresar con un enlace drive.

NOTA: LOS INGRESANTES POR TRASLADO EXTERNO DEBEN PRESENTAR AL INICIO DE CADA SEMESTRE ACADÉMICO EL EXPEDIENTE PARA SOLICITAR LA CONVALIDACIÓN, CASO CONTRARIO NO PODRÁN MATRICULARSE.

ENLACE DE:

MESA DE PARTES

PASARELA DE PAGOS

F.U.T.